



LOGO KULLANMA PROSEDÜRÜ

1 AMAÇ

Belgeli personelin logo kullanımına ilişkin kuralları belirlemek.

2 KAPSAM

SDS4G, TÜRKAK ve MYK Markasını kullanım kurallarını kapsar.

3 TANIMLAR

- **SDS4G Logo:** SDS4G' in tanıtmak amacıyla kullandığı stilize edilmiş bir semboldür. SDS4G logonun kullanma hakkını için Türk Patent Enstitüsü'ne tarihinde marka tescil başvurusu yapmış olup tescil kararı beklenmektedir.
- **Marka:** Kurumun yetkilendirdiği sınav ve belgelendirme kuruluşları tarafından kullanılan MYK markasını ifade eder.
- **Kurum:** Mesleki Yeterlilik Kurumunu (MYK),
- **TÜRKAK Logosu:** TÜRKAK' ın kendi ismini veya akreditasyon programlarını tanıtmak için kullandığı sembol.
- **TÜRKAK Akreditasyon Markası:** TÜRKAK tarafından akredite edilmiş kuruluşların akreditasyon statülerini göstermek için kullandığı semboldür. Akreditasyon Markası TÜRKAK logosunun altına akreditasyon alanı, akreditasyona konu olan standardın numarası ve akredite edilmiş kuruluşun akreditasyon numarasının eklenmesi ile oluşturulur.

4 UYGULAMA

- 4.1 Belgeli kuruluşlar, SDS4G logosu, TÜRKAK Akreditasyon Markasını ve MYK markasını birlikte kombinasyon şeklinde kullanabilirler. TÜRKAK Akreditasyon Logosu ve MYK markası tek başına kullanılamaz. SDS4G belgelendirme logosu aşağıdaki gibidir.



- 4.2 Sınavlarda başarılı olmuş kişiler SDS4G personel belgelendirme logosunu (SDS4G logosu ve TÜRKAK Akreditasyon Markası ve MYK markası) bu prosedür uyarınca kullanılabilir.
- 4.3 TÜRKAK Marka boyutları, renk ve kullanımı ile ilgili hususlar R10.06 Türkak Akreditasyon Markası'nın Türkak tarafından Akredite Edilmiş Kuruluşlar Tarafından Kullanılmasına İlişkin Şartlara göre kullanılır.
- 4.4 MYK marka boyutları, renk ve kullanımı ile ilgili hususlar Mesleki Yeterlilik Kurumu Markasının Kullanımına İlişkin Usul Ve Esaslara göre kullanılır.
- 4.5 SDS4G personel belgelendirme logosu, belge sahibinin veya çalıştıkları kuruluşun basılı ve elektronik ortamda reklam ve halkla ilişkiler amaçlı yayınlarda, tanıtım broşürlerinde, ürün/hizmet üretim kataloğu üzerinde ve iş raporlarında kullanılabilir.
- 4.6 SDS4G personel belgelendirme logosu sadece belge kapsamı dâhilindeki faaliyet alanlarında kullanılabilir.
- 4.7 SDS4G personel belgelendirme logosu basılı veya elektronik ortamda sayfanın alt veya üst kısmında kuruluşun logo/markasından daha fazla öne çıkmayacak şekilde kullanılabilir.

Yayın Tarihi: 02.02.2016	Değişiklik No/ Tarihi: 00	PRS-15
Hazırlayan: Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan: Genel Müdür	1/2



LOGO KULLANMA PROSEDÜRÜ

- 4.8** SDS4G personel belgelendirme logosu, kullanılan doküman içeriğinden veya ilgili faaliyetten hiçbir şekilde SDS4G' in sorumluluğu olduğu anlamı çıkacak şekilde kullanılmaz.
- 4.9** SDS4G personel belgelendirme logosunun yanıltıcı ve uygun olmayan bir şekilde kullanılması durumunda, her türlü yasal hak SDS4G' e aittir.
- 4.10** Personel belgelendirmenin süresinin dolması, belgenin askıya alınması, geri çekilmesi veya iptali durumlarında ile birlikte kuruluş derhal SDS4G personel belgelendirme logosu kullanımını durdurur.
- 4.11** SDS4G personel belgelendirme logosu şekli, renkleri, oranları hiçbir koşulla değiştirilemez, en boy oranı korunduğu sürece küçültülebilir veya büyütülebilir.
- 4.12** SDS4G personel belgelendirme logosu kullanım hakkı hiçbir şekilde ikinci ve üçüncü tarafa devredilemez.
- 4.13** SDS4G personel belgelendirme logosu kalibrasyon, sistem belgelendirme, ürün belgelendirme, test laboratuvarları veya muayene raporlarında kullanılmasına izin verilmez.
- 4.14** Belgeli personeller, SDS4G logosu, TÜRKAK Akreditasyon Markası ve MYK Markasını birlikte kombinasyon şeklinde kullanabilirler. TÜRKAK Akreditasyon Logosu ve MYK Markasını tek başına kullanılamaz. SDS4G personel belgelendirme logosu aşağıdaki gibidir.

5 REFERANSLAR

- 5.1** R10.06 Türkak Akreditasyon Markası'nın Türkak tarafından Akredite Edilmiş Kuruluşlar Tarafından Kullanılmasına İlişkin Şartlar.
- 5.2** MYK marka boyutları, renk ve kullanımı ile ilgili hususlar Mesleki Yeterlilik Kurumu Markasının Kullanımına İlişkin Usul Ve Esaslar.

6 DEĞİŞİKLİKLER

Yayın Tarihi: 02.02.2016	Değişiklik No/ Tarihi: 00	PRS-15
Hazırlayan: Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan: Genel Müdür	2/2