



ASANSÖR SEKTÖRÜ ADAY BAŞVURU FORMU VE MESLEKİ YETERLİLİK SÖZLEŞMESİ

FR-PB-18-3

YAYIN TARİHİ: 10.03.2021

REVİZYON NO:01

REVİZYON TARİHİ:19.03.2021

ID NO:	
ADAY AD-SOYADI:	
UYRUĞU:	<input type="checkbox"/> T.C. <input type="checkbox"/> Diğer:
TC KİMLİK NO:	
DOĞUM TARİHİ:	
ADRES:	
TAHSİL DURUMU	<input type="checkbox"/> Okur-Yazar <input type="checkbox"/> İlkokul <input type="checkbox"/> Ortaokul <input type="checkbox"/> Lise <input type="checkbox"/> MYO <input type="checkbox"/> Üniversite
SDS4G DEN EĞİTİM ALDINIZ MI?	<input type="checkbox"/> EVET <input type="checkbox"/> HAYIR
SINAV VE BELGE ÜCRETİNİN İŞSİZLİK FONUNDAN KARŞILANMASINI İSTİYOR MUSUNUZ?	<input type="checkbox"/> EVET <input type="checkbox"/> HAYIR
IBAN NO:	
ÇALIŞMA DURUMU	<input type="checkbox"/> EVET <input type="checkbox"/> HAYIR Firma ismi:
CEP TELEFONU	
YAKINININ CEP TELEFONU	
HERHANGİ BİR ÖZEL DURUMUNUZ VE/VEYA FİZİKSEL ENGELİNİZ VAR MI?Varsa lütfen açıklayınız:	<input type="checkbox"/> EVET <input type="checkbox"/> HAYIR
TÜRKÇE HARİCİ BAŞKA BİR DİLDE SINAVA GİRMEK İSTİYOR MUSUNUZ?VARSA GİRMEK İSTEDİĞİNİZ DİLİ YAZINIZ?	<input type="checkbox"/> EVET <input type="checkbox"/> HAYIR
BAŞVURUNUN DURUMU	
<input type="checkbox"/> İlk Belgelendirme <input type="checkbox"/> Yeniden Belgelendirme <input type="checkbox"/> Birim Birleştirme <input type="checkbox"/> Tekrar Başvuru	
ASANSÖR SEKTÖRÜNDE TALEP EDİLEN MESLEKİ YETERLİLİK BELGESİ	
<input type="checkbox"/> 12UY0092-3 Rev.00 Asansör Bakım ve Onarımcısı -Seviye 3***	<input type="checkbox"/> A1/T1 <input type="checkbox"/> A2/T1 <input type="checkbox"/> A2/P1 <input type="checkbox"/> A3/T1 <input type="checkbox"/> A3/P1 <input type="checkbox"/> A4/T1 <input type="checkbox"/> A4/P1
<input type="checkbox"/> 12UY0092-4 Rev.00 Asansör Bakım ve Onarımcısı -Seviye 4***	<input type="checkbox"/> A1/T1 <input type="checkbox"/> A2/T1 <input type="checkbox"/> A2/P1 <input type="checkbox"/> A3/T1 <input type="checkbox"/> A3/P1 <input type="checkbox"/> A4/T1 <input type="checkbox"/> A4/P1 <input type="checkbox"/> A5/T1 <input type="checkbox"/> A5/P1
<input type="checkbox"/> 12UY0091-3 Rev.00 Asansör Montajcısı- Seviye 3***	<input type="checkbox"/> A1/T1 <input type="checkbox"/> A2/T1 <input type="checkbox"/> A2/P1 <input type="checkbox"/> A3/T1 <input type="checkbox"/> A3/P1 <input type="checkbox"/> A4/T1 <input type="checkbox"/> A4/P1 <input type="checkbox"/> A5/T1 <input type="checkbox"/> A5/P1
<input type="checkbox"/> 12UY0091-4 Rev.00 Asansör Montajcısı- Seviye 4***	<input type="checkbox"/> A1/T1 <input type="checkbox"/> A2/T1 <input type="checkbox"/> A2/P1 <input type="checkbox"/> A3/T1 <input type="checkbox"/> A3/P1 <input type="checkbox"/> A4/T1 <input type="checkbox"/> A4/P1 <input type="checkbox"/> A5/T1 <input type="checkbox"/> A5/P1
***Yıldızlı yeterliliklerde kritik adımlar vardır. Aday kritik adımlardan herhangi birini yapmadığı takdirde geçer net olsa dahi sınavda başarısız sayılır. Kritik adımların neler olduğu ilgili ulusal yeterliliklerde belirtilmiştir.	
BAŞVURU TAAHHÜDÜ	
1. Verdığım bilgilerde (kişisel bilgiler vb.) değişiklik olması durumunda, bu değişiklikleri 1 hafta içerisinde SDS 4G'ye bildireceğim,	
2. Sınava ücretini ödeyeceğim(Ek ücretler dahil tercüman ücreti gibi) ve ödediğim ücreti, sınavlardaki başarısızlık sebebi dâhil, her ne sebeple olursa olsun, SDS 4G'den geri talep etmeyeceğim,	
3. Vermiş olduğum kişisel bilgilerimin Mesleki Yeterlilik Kurumu'na (MYK) ve Türk Akreditasyon Kurumu'na aktarılacağı biliyorum ve kabul ediyorum,	
5. Giziilliği olan sınav materyallerini, katılacağı sınavların soruları ve cevaplarını yasal zorunluluklar hariç, hiçbir şekilde üçüncü şahıslarla paylaşmayacağım, paylaştığım takdirde SDS 4G'nin konuya ilişkin yasal işlem başlatma hakkının olduğunu kabul ettiğimi, hileli sınav teşebbüslerine katılmayacağımı taahhüt ederim.	
6. SDS 4G'nin ait belgelendirme prosedürü ve talimatlarının gereklerine uyacağımı, Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) mevzuat ve düzenlemelerine uygun davranacağımı,	
7. Sınava ve belgelendirme ile ilgili tüm şikâyet ve itirazlarımda; SDS 4G tarafından oluşturulan İtiraz ve Şikâyet Komitesinin kararının nihai olduğunu, itiraz ve şikâyetimle ilgili yasal hakkımın saklı olduğunu,	
8. Yeterlilik birimi ve birimlerde tanımlanan sınav bölümü bazında başvuruların yapılması, yeterlilik birimlerinin elde edilmesi ve bir yeterliliğin elde edilmesi için yeterlilik birimlerinin birleştirilmesi hususlarında MYK mevzuat ve düzenlemelerine ve bu mevzuat ve düzenlemelerde yapılacak değişikliklere uygun davranacağımı,	
9. Sınavda başarısız olduğum birim/birimlerden 1(bir) yıl içinde herhangi bir ücret ödemedem ikinci defa sınava girme hakkının olduğunu, sınav ve belgelendirme ücretimin 25/08/1999 tarihli ve 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu çerçevesinde İşsizlik Sigortası Fonundan karşılanması durumunda ise, başarısız olduğum yeterlilik birimleri ve sınav türleri için ilave sınav ücreti ödemedem ilk sınav tarihinden itibaren bir yıl içerisinde en az iki kez daha sınav imkânının olduğunu,	
10. Sınav yerini, saatini, sınav sonuçlarını, sınav ile ilgili bilgilendirme ve kurallarını www.sds4g.com adresi üzerinden veya gönderilen mesajlarda takip edeceğimi ve uyacağımı, ilan edilmiş tarihte ve saatte sınav yerinde hazır bulunacağımı, ilan edilmiş sınav saatinde ve sınav yerinde hazır bulunacağımı takdirde sınava alınmayacağımı kabul ediyorum. Bu sebeplerle sınava alınmadığım takdirde yatırmış olduğum sınav ücretinin iade edilmeyeceğini,	
11. Yapılacak olan tüm sınavlarda görüntülü ve sesli kayıt alındığını biliyorum bununla ilgili SDS 4G'ye yasal bir dava açmayacağımı,	
12. Belge almaya hak kazandığımda, belgenin mülkiyet haklarının SDS 4G'ye ait olduğunu, ilgili mevzuata uygun olmayan hususların tespiti halinde belgenin askıya alınabileceğini ve/veya verdiğim bilgilerin doğru olmaması halinde belgenin iptal edilebileceğini,	
13. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından çok tehlikeli ve tehlikeli işler kapsamında tanımlanan alanlarda sınava gireceğimi	
biliyorum, bu nedenle Sınavlar süresince İş Sağlığı ve Güvenliği Kurallarına uyacağımı.	
14. Yukarıdaki şartlar yerine getirilmediği takdirde SDS 4G hiç bir sorumluluk kabul etmemektedir.	
15. Belge almaya hak kazandığımda "Mesleki Yeterlilik belgelendirme sözleşmesi"ni ilgili taraflar tarafından imzalanmadan teslim edilmeyeceğini kabul ederim.	
16. Herhangi bir kronik rahatsızlığım bulunmamaktadır. Katılacağım SDS 4G BELGELENDİRME EĞİTİM HİZMET SAN. VE TİC.LTD. ŞTİ' nin sınavlarında Koronavirüs salgın hastalığına karşı alınan önlemlere uyacağımı, sınav esnasında yüksek ateş, öksürük, boğaz ağrısı ve şiddetli gribal enfeksiyon görülmesi halinde sınav görevlisini bilgilendirip sınavdan çıkarılmayı; bana sınavdan sonraki 14 günlük sürede Koronavirüs teşhisi konulması halinde SDS 4G BELGELENDİRME EĞİTİM HİZMET SAN. VE TİC.LTD. ŞTİ' ni bilgilendireceğimi kabul ve beyan ediyorum.	
17. Başvuru sahibi olarak, bu formda vermiş olduğum bilgilerin doğruluğunu beyan ederim.	
SINAV ÜCRETİNİN YATIRILABİLECEĞİ BANKA BİLGİLERİ	
BANKA ADI	QNB FINANSBANK
IBAN NUMARASI	TR89 0011 1000 0000 0086 9976 24

MESLEKİ YETERLİLİK SÖZLEŞMESİ

Bu mesleki yeterlilik belge sözleşmesi, belge almaya hak kazanan adaylar için geçerlidir. Taraflarca imzalanan bu sözleşme aday mesleki yeterlilik belgesi almaya hak kazandığı zaman geçerli olur.

Belgeli Personelin Yükümlülükleri

- 1- SDS4G ile yapılan bu sözleşme şartlarına uymak.
- 2- Belgelendirme programının ilgili hükümlerine uymak.
- 3- MYK'nın mevzuat ve düzenlemelerine ve belgelendirme programının ilgili hükümlerine uymak.
- 4- Kişisel ve iletişim bilgilerinde (adres, e-posta vb.) değişiklik olması durumunda SDS4G' e bildirimde bulunmak.
- 5- Belgeli yanıtıcı biçimde kullanılmamak.
- 6- Belgelendirmenin belgelendirme kapsamı dışındaki mesleklerle uygulandığı ima etmemek.
- 7- Belgelendirmeyi, belgelendirme kuruluşunun itibarını düşürecek bir şekilde kullanmamak ve belgelendirmeye ilişkin olarak SDS4G' in yanıtıcı veya yetkisiz olarak değerlendireceği herhangi bir beyanda bulunmak.
- 8- Belgelendirmenin askıya alınması veya geri çekilmesi durumunda; SDS4G veya belgelendirmeye ilişkin tüm beyanların kullanılmasını durdurması ve SDS4G tarafından düzenlenen her türlü belgeyi 15 gün içinde iade etmek.
- 9- Belgelendirmeye ilişkin olarak SDS4G' i yanıtıcı herhangi bir beyanda bulunmamak.
- 10- Logoyu Logo Kullanma Prosedürüne göre kullanmak.
- 11- Belge ve logo kullanımını başka bir kurum veya kişiye devretmemek, kullandıramamak.
- 12- SDS4G' e karşı mali yükümlülüklerini sözleşme şartlarında belirlendiği şekilde yerine getirmek.
- 13- Belge üzerinde herhangi bir değişiklik yapmamak.
- 14- Belgede herhangi bir tahribat olursa belgenin kullanımına son vermek ve belgesini yenilemek.
- 15- Yeterliliğinin devam ettiğini tespit etmek amacıyla belgenin geçerlilik süresi içerisinde en az bir kez performans izleme raporu hazırlanması için gerekli olan bilgi ve belgeleri zamanında SDS4G' ye temin etmek.
- 16- Belge yenileme süresi gelmesi durumunda ilgili ulusal yeterlilikte tanımlanmış olan delilleri SDS4G' ye zamanında temin etmek.
- 17- Belgelendirildikten sonra hakkında şikâyet olması durumunda derhal SDS4G'ye gerekli bilgilendirmeyi yapmak.
- 18- Belge yenileme süresi gelmesi durumunda fiilen çalıştığını ispatlayamazsa uygulama sınavına girmek belge süresi uzatılır.

İlgili ulusal yeterliliğe göre belge uzatma süresi bittikten sonra teorik ve uygulamalı sınava katılır.

19- Belge kullanım sürecinde belgeli adayın herhangi bir uzun kaybı yaşaması durumunda SDS4G' ye haber vermek.(Örneğin; psikolojik rahatsızlıklar, görme bozukluğu işitme kaybı v.b.)

SDS4G Eğitim ve Belgelendirmenin Yükümlülükleri

- 1- Belgelendirdiği kişinin bilgi ve belgelerinin gizliliğini sağlamak, gizliliği olmayan kayıtlarını kişinin bilgisi ve onay vermesi veya belgeli kişinin istemesi durumunda ikinci ve üçüncü taraflara vermek.
- 2- Personel belgelendirme hizmetini gizlilik, tarafsızlık, eşitlik, bağımsızlık ve etik kurallar çerçevesinde yürütmek.
- 3- Akreditasyon kuralları doğrultusunda uygun sınav ekibi atamak, sınav planlamak, gerçekleştirmek ve raporlamak ve sonuçlandırmak.
- 4- Kişinin SDS4G personel belgelendirme hizmeti ile ilgili, şikâyet, itiraz ve önerilerini dikkate almak ve gerekli düzeltmeleri yapmak.
- 5- Ulusal yeterliliklerde güncelleme veya yeni yeterlilik yayınlanması vb. konularda kişiyi bilgilendirmek.
- 6- Belgeli personellerle ilgili gelen şikâyetler için düzeltici faaliyet istemek ve düzeltici faaliyetin yetersiz kaldığı tespit edilmesi gerekli tedbirleri almak.
- 7- Belgenin veya logonun haksız veya yanıtıcı kullanılması durumunda kişiyi yazılı olarak uyararak, düzeltmezse belgesini iptal etmek, ilgili taraflara bilgi vermek.
- 8- Adli makamlardan kişi ile ilgili bilgi, belge istemesi durumunda kişinin onayını alarak bilgi belge sunmak.
- 9- Akreditasyon kuruluşunun veya Mesleki Yeterlilik Kuruluşunun belgeli kişi ile ilgili bilgi, belge istemesi durumunda belgeli kişi onayını alarak bilgi, belge sunmak.
- 10- Belgeli askıya alınan veya iptal edilen kişileri ilan etmek ve ilgili taraflara bildirmek.
- 11- Ödemesini yapmayan, belge kullanım kurallarına uymayan kuruluşların belgesini iptal etmek.
- 12- Sınava sonucuyla ilgili her tür kararı almak. (Belgelendirme, belgelendirmeme, askıya alma,askıdan indirme, vb.)
- 13- Kişilere belgelendirme şartlarında olan değişiklikleri yazılı olarak bildirmek, kişinin yeni şartlara uygunluğunu doğrulamak.
- 14- Tek taraflı olarak sözleşmeyi feshetmek.Tek taraflı feshet hakları aşağıda sıralanmıştır.
- a) Tek taraflı feshet ilk 3 ay belgenin askıya alınmasından sonra yapılır.Askı süresi geçmeden belge iptal edilmez.
- b) Yeterliliğinin devam ettiğini tespit etmek amacıyla belgenin geçerlilik süresi içerisinde en az bir kez performans izleme raporu hazırlanması için gerekli olan bilgi ve belgeleri zamanında SDS4G' ye çalışan tarafından temin edilmediğinde
- c) Belge yenileme süresi gelmesi durumunda ilgili ulusal yeterlilikte tanımlanmış olan delilleri SDS4G' ye zamanında çalışan tarafından temin edilmediğinde.
- d) Gözetim sıklığı esasında performans izleme raporu doldurma zamanı geldiğinde çalışana ulaşılamaması durumunda.
- 15- Belgelendirildikten sonra hakkında şikâyet olması durumunda derhal SDS4G'ye gerekli bilgilendirmeyi yapmak.
- 16- Her ne sebeple olursa olsun SDS 4G nin Mesleki Yeterlilik Belgesi verme yetkisi kaldırılma durumunda Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav Ölçme Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği Madde 32 5. Bendi uygulanması zorunludur. Buna göre "Yetkisi kaldırılan belgelendirme kuruluşu sınav ve belgelendirme faaliyetleri ile belgelendirdiği kişilere ilişkin tüm kayıtları kuruma teslim eder.Bu kayıtlara yönelik yürütülecek iş ve işlemler kurum tarafından düzenlenecek usul ve esaslarda belirlenir.
- 17- SDS 4G mesleki yeterlilik belgesi için başvuru sürecini tamamlamış adayın ilk sınavını en geç 2 ay içerisinde yapar. Kalan haklarını en geç 6 ay içerisinde yapar.
- 18- Tehlikeli ve çok tehlikeli işlerden olup, Bakanlıkça çıkarılacak tebliğlerde belirtilen mesleklerde, 21/9/2006 tarihli ve 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu Kanunu kapsamında yetkilendirilmiş sınav ve belgelendirme kuruluşlarının gerçekleştireceği sınavlarda başarılı olan kişilerin 31/12/2021 tarihine kadar belge masrafı ile sınav ücreti fonndan karşılanacağı hüküm altına alınmıştır.
- 19- Tehlikeli ve çok tehlikeli işlerden olup, Bakanlıkça çıkarılan tebliğlerde adı geçen mesleklerde tesvikten yararlanan adayların sınavda başarısız olması durumunda ücretsiz iki sınav hakkı bulunmaktadır. Ancak Tehlikeli ve çok tehlikeli işlerden olup, Bakanlıkça çıkarılan tebliğlerde adı geçen meslekler dışındaki mesleklerde ise adayların sınavda başarısız olması durumunda ücretsiz bir sınav hakkı bulunmaktadır.
- 20- Daha farklı belgelendirme kuruluşundan sınava girip de sınavda başarısız olan adaydan birim başan belgesi istenir. Bu başan belgesine göre birim birleştirme yapılır.
- 21- SDS 4G' ye gerçekleştirilen dış denetim sonucunda sınavın uygun yapılmadığının tespiti halinde yapılan sınav iptal edilir. Aday bu konu hakkında bilgilendirilir. En geç 2 ay içerisinde ücretsiz sınav hakkı veririlir.Sınavlar Gaziantep te gerçekleştirilir. Ulaşım ücretleri SDS 4G ye aittir.

Ücretlendirme Ödeme ve Banka Bilgileri

1- Belge geçerlilik süresi MYK ulusal yeterlilikte tanımlanmış süredir.

2- Fiyatları MYK belge ücreti dâhil değildir.

3- Personel belgesi bir adet ve Türkçe olarak basılır.

4- Ödemeyi eksik ya da yapmamış kişilere belge teslimi yapılmaz. Eksik ödeme yapan kişilerin belgeleri iptal edilir ve geri ödeme yapılmaz.

Anlaşmazlıkların Çözümü

1- Bu belge 2 nüsha halinde karşılıklı olarak imzalanmıştır. Biri SDS 4G arşivinde saklanmak üzere biri belgelendirilen personele verilmiştir.

2- Bu sözleşme ve eklerin uygulamasında doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünden Gaziantep Mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

YUKARIDA BELİRTİLEN BAŞVURU TAAHHÜDÜ VE MESLEKİ YETERLİLİK BELGE SÖZLEŞMESİNİ OKUDUM VE KABÜL EDİYORUM.

ADAYIN İMZASI:

BAŞVURUYU ALAN	BAŞVURUYU ONAYLAYAN	SÖZLEŞMEYİ İMZALAYAN ORTAKLAR KURUL ÜYESİ
İMZA:	İMZA:	İMZA: