

	<b>METAL SEKTÖRÜ ADAY BAŞVURU FORMU VE MESLEKİ YETERLİLİK SÖZLEŞMESİ</b>		
	FR-PB-18-2	YAYIN TARİHİ: 10.03.2021	REVİZYON NO:01
		REVİZYON TARİHİ:19.03.2021	

ID NO:	
ADAY AD-SOYADI:	
UYRUĞU: <input type="checkbox"/> T.C. <input type="checkbox"/> Diğer:	
TC KİMLİK NO:	
DOĞUM TARİHİ:	
ADRES:	
TAHSİL DURUMU <input type="checkbox"/> Okur-Yazar <input type="checkbox"/> İlkokul <input type="checkbox"/> Ortaokul <input type="checkbox"/> Lise <input type="checkbox"/> MYO <input type="checkbox"/> Üniversite	
SDS4G DEN EĞİTİM ALDINIZ MI? <input type="checkbox"/> EVET <input type="checkbox"/> HAYIR	
SINAV VE BELGE ÜCRETİNİN İŞSİZLİK FONUNDAN KARŞILANMASINI İSTİYOR MUSUNUZ? <input type="checkbox"/> EVET <input type="checkbox"/> HAYIR	
IBAN NO:	
ÇALIŞMA DURUMU <input type="checkbox"/> EVET <input type="checkbox"/> HAYIR Firma ismi:	
CEP TELEFONU	
YAKINININ CEP TELEFONU	
HERHANGİ BİR ÖZEL DURUMUNUZ VE/VEYA FİZİKSEL ENGELİNİZ VAR MI?Varsa lütfen açıklayınız: <input type="checkbox"/> EVET <input type="checkbox"/> HAYIR	
TÜRKÇE HARİCİ BAŞKA BİR DİLDE SINAVA GİRMEK İSTİYOR MUSUNUZ?VARSA GİRMEK İSTEDİĞİNİZ DİLİ YAZINIZ? <input type="checkbox"/> EVET <input type="checkbox"/> HAYIR	
<b>BAŞVURUNUN DURUMU</b>	
<input type="checkbox"/> İlk Belgelendirme <input type="checkbox"/> Yeniden Belgelendirme <input type="checkbox"/> Birim Birleştirme <input type="checkbox"/> Tekrar Başvuru	
<b>WPS ŞARTNAMESİ</b>	
KAYNAK TİPİ <input type="checkbox"/> FW(Köşe) <input type="checkbox"/> BW (Alın)	
KAYNAK POZİSYONU <input type="checkbox"/> PB <input type="checkbox"/> AA	
PLAKA ÖLÇÜLERİ <input type="checkbox"/> 2 mm <input type="checkbox"/> 3 mm <input type="checkbox"/> 4 mm <input type="checkbox"/> 5 mm <input type="checkbox"/> 6 mm	
PASO SAYISI <input type="checkbox"/> Tek Paso <input type="checkbox"/> Çok Paso	
DOLGU MALZEMESİ SINIFI <input type="checkbox"/> R (Rutil) <input type="checkbox"/> B (Bazik) ***(B1 Birimini seçen adaylar için)	
MALZEME SPESİFİKASYONU <input type="checkbox"/> S 355JR <input type="checkbox"/> S 235JR <input type="checkbox"/> Cr Ni1810 <input type="checkbox"/> Cr Ni1911 (B1-B6 VE B14 BİRİMLERİ İÇİN) (B5 VE B9 BİRİMLERİ İÇİN)	
<b>METAL SEKTÖRÜNDE TALEP EDİLEN MESLEKİ YETERLİLİK BELGESİ</b>	
<input type="checkbox"/> 11UY0010- 3 Rev.04 Çelik Kaynakçısı -Seviye 3***	<input type="checkbox"/> A1/T1 <input type="checkbox"/> B1/T1 <input type="checkbox"/> B1/P1 <input type="checkbox"/> B5/T1 <input type="checkbox"/> B5/P1 <input type="checkbox"/> B6/T1 <input type="checkbox"/> B6/P1 <input type="checkbox"/> B9/T1 <input type="checkbox"/> B9/P1 <input type="checkbox"/> B14/T1 <input type="checkbox"/> B14/P1
***Yıldızlı yeterliliklerde kritik adımlar vardır. Aday kritik adımlardan herhangi birini yapmadığı takdirde geçer not olsa dahi sınavda başarısız sayılır. Kritik adımların neler olduğu ilgili ulusal yeterliliklerde belirtilmiştir.	
<b>BAŞVURU TAAHHÜDÜ</b>	
1. Verdiğim bilgilerde (kişisel bilgiler vb.) değişiklik olması durumunda, bu değişiklikleri 1 hafta içerisinde SDS 4G'ye bildireceğim,	
2. Sınav ücretini ödeyeceğimi(Ek ücretler dahil tercüman ücreti gibi) ve ödediğim ücreti, sınavlardaki başarısızlık sebebi dâhil, her ne sebeple olursa olsun, SDS 4G' den geri talep etmeyeceğimi,	
3. Vermiş olduğum kişisel bilgilerimin Mesleki Yeterlilik Kurumu'na (MYK) ve Türk Akreditasyon Kurumu'na aktarılacağını biliyor ve kabul ediyorum,	
5. Gizliliği olan sınav materyallerini, katılacağım sınavların soruları ve cevaplarını yasal zorunluluklar hariç, hiçbir şekilde üçüncü şahıslarla paylaşmayacağım, paylaştığım takdirde SDS 4G'nin konuya ilişkin yasal işlem başlatma hakkının olduğunu kabul ettiğimi, hileli sınav teşebbüslerine katılmayacağımı taahhüt ederim.	
6. SDS 4G'nin ait belgelendirme prosedür ve talimatlarının gereklerine uyacağımı, Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) mevzuat ve düzenlemelerine uygun davranacağımı,	
7. Sınav ve belgelendirme ile ilgili tüm şikayet ve itirazlarımda; SDS 4G tarafından oluşturulan itiraz ve şikayet Komitesinin kararının nihai olduğunu, itiraz ve şikayetimize ilgili yasal hakkımın saklı olduğunu,	
8. Yeterlilik birimi ve birimlerde tanımlanan sınav bölümlü bazında başvuruların yapılması, yeterlilik birimlerinin elde edilmesi ve bir yeterliliğin elde edilmesi için yeterlilik birimlerinin birleştirilmesi hususlarında MYK mevzuat ve düzenlemelerine ve bu mevzuat ve düzenlemelerde yapılacak değişikliklere uygun davranacağımı,	
9. Sınavda başarısız olduğum birim/birimlerden 1(bir) yıl içinde herhangi bir ücret ödmeden ikinci defa sınava girme hakkının olduğunu, sınav ve belgelendirme ücretiminin 25/08/1999 tarihli ve 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu çerçevesinde İşsizlik Sigortası Fonundan karşılanması durumunda ise, başarısız olduğum yeterlilik birimleri ve sınav türleri için ilave sınav ücreti ödmeden ilk sınav tarihinden itibaren bir yıl içerisinde en az iki kez daha sınav imkânının olduğunu,	
10. Sınav yerini, saatini, sınav sonuçlarını, sınav ile ilgili bilgilendirme ve kurallarını www.sds4g.com adresi üzerinden veya gönderilen mesajlarda takip edeceğimi ve uyacağımı, ilan edilmiş tarihte ve saatte sınav yerinde hazır bulunacağımı, ilan edilmiş sınav saatinde ve sınav yerinde hazır bulunmadığım takdirde sınavla alınmayacağımı kabul ediyorum. Bu sebeplerle sınavla alınmadığım takdirde yatırmış olduğum sınav ücretinin iade edilmeceğini,	
11. Yapılacak olan tüm sınavlarda görüntülü ve sesli kayıt alındığını biliyorum bununla ilgili SDS 4G ye yasal bir dava açmayacağımı,	
12. Belge almaya hak kazandığım takdirde, belgenin mülkiyet haklarının SDS 4G'ye ait olduğunu, ilgili mevzuata uygun olmayan hususların tespiti halinde belgenin askıya alınabileceğini ve/veya verdiğim bilgilerin doğru olmaması halinde belgenin iptal edilebileceğini,	
13. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından çok tehlikeli ve tehlikeli işler kapsamında tanımlanan alanlarda sınavla gireceğimi biliyorum, bu nedenle Sınavlar süresince İş Sağlığı ve Güvenliği Kurallarına uyacağımı.	
14. Yukarıdaki şartlar yerine getirilmediği takdirde SDS 4G hiç bir sorumluluk kabul etmemektedir.	
15. Belge almaya hak kazandığımda "Mesleki Yeterlilik belgelendirme sözleşmesi"ni ilgili taraflar tarafından imzalanmadan teslim edilmeyeceğini kabul ederim.	
16. Herhangi bir kronik rahatsızlığım bulunmamaktadır. Katılacağım SDS 4G BELGELENDİRME EĞİTİM HİZMET SAN. VE TİC.LTD. ŞTİ' nin sınavlarında Koronavirüs salgın hastalığına karşı alınan önlemlere uyacağımı, sınav esnasında yüksek ateş, öksürük, boğaz ağrısı ve şiddetli gripal enfeksiyon görülmesi halinde sınav görevlisini bilgilendirip sınavdan çıkarılmay; bana sınavdan sonraki 14 günlük sürede Koronavirüs teşhisi konulması halinde SDS 4G BELGELENDİRME EĞİTİM HİZMET SAN. VE TİC.LTD. ŞTİ' ni bilgilendireceğimi kabul ve beyan ediyorum.	
17. Başvuru sahibi olarak, bu formda vermiş olduğum bilgilerin doğruluğuna beyan ederim.	
<b>SINAV ÜCRETİNİN YATIRILABİLECEĞİ BANKA BİLGİLERİ</b>	
BANKA ADI	QNB FİNANSBANK
IBAN NUMARASI	TR89 0011 1000 0000 0086 9976 24

<b>MESLEKİ YETERLİLİK SÖZLEŞMESİ</b>	
Bu mesleki yeterlilik belge sözleşmesi, belge almaya hak kazanan adaylar için geçerlidir. Taraflarca imzalanan bu sözleşme aday mesleki yeterlilik belgesi almaya hak kazandığı zaman geçerli olur.	
<b>Belgeli Personelin Yükümlülükleri</b>	
1- SDS4G ile yapılan bu sözleşme şartlarına uymak.	
2- Belgelendirme programının ilgili hükümlerine uymak.	
3- MYK'nın mevzuat ve düzenlemelerine ve belgelendirme programının ilgili hükümlerine uymak.	
4- Kişisel ve iletişim bilgilerinde (adres, e-posta vb.) değişiklik olması durumunda SDS4G' e bildirimde bulunmak.	
5- Belgeyi yanıtıcı biçimde kullanmamak.	
6- Belgelendirmenin belgelendirme kapsamı dışındaki mesleklerle uygulandığını ima etmemek.	
7- Belgelendirmeyi, belgelendirme kuruluşunun itibarını düşürecek bir şekilde kullanmamak ve belgelendirmeye ilişkin olarak SDS4G' i yanıtıcı veya yetkisiz olarak değerlendireceği herhangi bir beyanda bulunmak.	
8- Belgelendirmenin askıya alınması veya geri çekilmesi durumunda; SDS4G veya belgelendirmeyle ilişkin tüm beyanların kullanımını durdurması ve SDS4G tarafından düzenlenen her türlü belgeyi 15 gün içinde iade etmek.	
9- Belgelendirmeye ilişkin olarak SDS4G' i yanıtıcı herhangi bir beyanda bulunmamak.	
10- Logoyu Logo Kullanma Prosedürüne göre kullanmak.	
11- Belge ve logo kullanımını başka bir kurum veya kişiye devretmemek, kullandırmamak.	
12- SDS4G' e karşı mali yükümlülüklerini sözleşme şartlarında belirlendiği şekilde yerine getirmek.	
13- Belge üzerinde herhangi bir değişiklik yapmamak.	
14- Belgede herhangi bir tahribat olursa belgenin kullanımına son vermek ve belgesini yenilemek.	
15- Yeterliliğinin devam ettiğini tespit etmek amacıyla belgenin geçerlilik süresi içerisinde en az bir kez performans izleme raporu hazırlanması için gerekli olan bilgi ve belgeleri zamanında SDS4G' ye temin etmek.	
16- Belge yenileme süresi gelmesi durumunda ilgili ulusal yeterlilikte tanımlanmış olan delilleri SDS4G' ye zamanında temin etmek.	
17- Belgelendirildikten sonra hakkında şikayet olması durumunda derhal SDS4G'ye gerekli bilgilendirmeyi yapmak.	
18- Belge yenileme süresi gelmesi durumunda fiilen çalıştığını ispatlayamazsa uygulama sınavına girerek belge süresi uzatılır.	
İlgili ulusal yeterliliğe göre belge uzatma süresi bittikten sonra teorik ve uygulamalı sınavla katılır.	
19- Belge kullanım sürecinde belgeli adayın herhangi bir uzun kayıp yaşaması durumunda SDS4G'ye haber vermeye.(Örneğin; psikolojik rahatsızlıklar, görme bozukluğu işitme kaybı v.b.)	
<b>SDS4G Eğitim ve Belgelendirmenin Yükümlülükleri</b>	
1- Belgelendirdiği kişinin bilgi ve belgelerinin gizliliğini sağlamak, gizliliği olmayan kayıtlarını kişinin bilgisi ve onay vermesi veya belgeli kişinin istemesi durumunda ikinci ve üçüncü taraflara vermek.	
2- Personel belgelendirme hizmetini gizlilik, tarafsızlık, eşitlik, bağımsızlık ve etik kurallara çerçevesinde yürütmek.	
3- Akreditasyon kuralları doğrultusunda uygun sınav ekibi atamak, sınav planlamak, gerçekleştirmek ve raporlamak ve sonuçlandırmak.	
4- Kişinin SDS4G personel belgelendirme hizmeti ile ilgili, şikâyet, itiraz ve önerilerini dikkate almak ve gerekli düzeltmeleri yapmak.	
5- Ulusal yeterliliklerde güncelleme veya yeni yeterlilik yayınlaması vb. konularda kişiyi bilgilendirmek.	
6- Belgeli personellerle ilgili gelen şikâyetler için düzeltici faaliyet istemek ve düzeltici faaliyetin yetersiz kaldığı tespit edilmesinde gerekli tedbirleri almak.	
7- Belgenin veya logonun haksız veya yanıtıcı kullanımına durumunda kişiyi yazılı olarak uyararak, düzeltmeze belgesini iptal etmek, ilgili taraflara bilgi vermek.	
8- Adli makamlardan kişi ile ilgili bilgi, belge istenmesi durumunda kişinin onayını alarak bilgi belge sunmak.	
9- Akreditasyon kuruluşunun veya Mesleki Yeterlilik Kuruluşunun belgeli kişi ile ilgili bilgi, belge istenmesi durumunda belgeli kişi onayını alarak bilgi, belge sunmak.	
10- Belgesi askıya alınan veya iptal edilen kişileri ilan etmek ve ilgili taraflara bildirmek.	
11- Ödemesini yapmayan, belge kullanım kurallarına uymayan kuruluşun belgesini iptal etmek.	
12- Sınav sonucuyla ilgili her tür kararı almak.(Belgelendirme, belgelendirme, askıya alma,askıdan indirme, vb.)	
13- Kişilere belgelendirme şartlarında olan değişiklikleri yazılı olarak bildirmek, kişinin yeni şartlara uygunluğunu doğrulamak.	
14- Tek tarafı olarak sözleşmeyi feshetmek.Tek tarafı feshis hakları aşağıda sıralanmıştır. a) Tek tarafı feshis ilk 3 ay belgenin askıya alınmasından sonra yapılır.Askı süresi geçmeden belge iptal edilmez. b) Yeterliliğinin devam ettiğini tespit etmek amacıyla belgenin geçerlilik süresi içerisinde en az bir kez performans izleme raporu hazırlanması için gerekli olan bilgi ve belgeleri zamanında SDS4G' ye çalışan tarafından temin edilmediğinde c) Belge yenileme süresi gelmesi durumunda ilgili ulusal yeterlilikte tanımlanmış olan delilleri SDS4G' ye zamanında çalışan tarafından temin edilmediğinde. d) Gözetim sıklığı esasındaki performans izleme raporu doldurma zamanı geldiğinde çalışana ulaşılamaması durumunda.	
15- Belgelendirildikten sonra hakkında şikayet olması durumunda derhal SDS4G'ye gerekli bilgilendirmeyi yapmak.	
16- Her ne sebeple olursa olsun SDS 4G nin Mesleki Yeterlilik Belgesi verme yetkisi kaldırılma durumunda Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav Ölçme Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği Madde 32 5. Bendi uygulaması zorunludur. Buna göre "Yetkisi kaldırılan belgelendirme kuruluşu sınav ve belgelendirme faaliyetleri ile belgelendirdiği kişilere ilişkin tüm kayıtları kuruma teslim eder.Bu kayıtlara yönelik yürütülecek iş ve işlemler kurum tarafından düzenlenecek usul ve esaslarda belirlenir.	
17- SDS 4G mesleki yeterlilik belgesi için başvuru sürecini tamamlamış adayın ilk sınavını en geç 2 ay içerisinde yapar. Kalan haklarını en geç 6 ay içerisinde yapar.	
18- Tehlikeli ve çok tehlikeli işlerden olup, Bakanlıkça çıkarılacak tebliğlerde belirtilen mesleklerde, 21/9/2006 tarihli ve 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu Kanunu kapsamında yetkilendirilmiş sınav ve belgelendirme kuruluşlarının gerçekleştireceği sınavlarda başarılı olan kişilerin 31/12/2021 tarihine kadar belge masrafı ile sınav ücreti fonndan karşılanacağı hüküm altına alınmıştır.	
19- Tehlikeli ve çok tehlikeli işlerden olup, Bakanlıkça çıkarılan tebliğlerde adı geçen mesleklerde teşvikten yararlanan adayların sınavda başarısız olması durumunda ücretsiz iki sınav hakkı bulunmaktadır. Ancak Tehlikeli ve çok tehlikeli işlerden olup, Bakanlıkça çıkarılan tebliğlerde adı geçen meslekler dışındaki mesleklerde ise adayların sınavda başarısız olması durumunda ücretsiz bir sınav hakkı bulunmaktadır.	
20- Daha farklı belgelendirme kuruluşundan sınavla girip de sınavda başarısız olan adaydan birim başına belgesi istenir. Bu başarı belgesine göre birim birleştirme yapılır.	
21- SDS 4G ye gerçekleştirilen dış denetim sonucunda sınavın uygun yapılmadığını tespiti halinde yapılan sınav iptal edilir. Aday bu konu hakkında bilgilendirilir. En geç 2 ay içerisinde ücretsiz sınav hakkı verilir.Sınavlar Gaziantep te gerçekleştirilir. Ulaşım ücretleri SDS 4G ye aittir.	
<b>Ücretlendirme Ödeme ve Banka Bilgileri</b>	
1- Belge geçerlilik süresi MYK ulusal yeterlilikte tanımlanmış süredir.	
2- Fiyatları MYK belge ücreti dâhil değildir.	
3- Personel belgesi bir adet ve Türkçe olarak basılır.	
4- Ödemeyi eksik ya da yapmamış kişilere belge teslimi yapılmaz. Eksik ödeme yapan kişilerin belgeleri iptal edilir ve geri ödeme yapılmaz.	
<b>Anlaşmazlıkların Çözümü</b>	
1- Bu belge 2 nüsha halinde karşılıklı olarak imzalanmıştır. Biri SDS 4G arşivinde saklanmak üzere biri belgelendirilen personele verilmiştir.	
2- Bu sözleşme ve eklerin uygulamasında doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünden Gaziantep Mahkemeleri ve İcra daireleri yetkilidir.	

<b>YUKARIDA BELİRTİLEN BAŞVURU TAAHHÜDÜ VE MESLEKİ YETERLİLİK BELGE KARŞILAMASINI OKUDUM VE KABUL EDİYORUM.</b>	
<b>ADAYIN İMZASI:</b>	

BAŞVURUYU ALAN	BAŞVURUYU ONAYLAYAN	SÖZLEŞMEYİ İMZALAYAN ORTAKLAR KURUL ÜYESİ
İMZA:	İMZA:	İMZA: