

	<b>TEKSTİL SEKTÖRÜ ADAY BAŞVURU FORMU VE MESLEKİ YETERLİLİK SÖZLEŞMESİ</b>		
	FR-PB-18-4	YAYIN TARİHİ:02.02.2016	REVİZYON NO:01

ID NO: _____	
ADAY AD-SOYADI: _____	
UYRUĞU: <input type="checkbox"/> T.C. <input type="checkbox"/> Diğer: _____	
TC KİMLİK NO: _____	
DOĞUM TARİHİ: _____	
ADRES: _____	
TAHSİL DURUMU <input type="checkbox"/> Okur-Yazar <input type="checkbox"/> İlkokul <input type="checkbox"/> Ortaokul <input type="checkbox"/> Lise <input type="checkbox"/> MYO <input type="checkbox"/> Üniversite	
SDS4G DEN EĞİTİM ALDINIZ MI?	<input type="checkbox"/> EVET <input type="checkbox"/> HAYIR
SINAV VE BELGE ÜCRETİNİN İŞSİZLİK FONUNDAN KARŞILANMASINI İSTİYOR MUSUNUZ?	<input type="checkbox"/> EVET <input type="checkbox"/> HAYIR
IBAN NO: _____	
ÇALIŞMA DURUMU	<input type="checkbox"/> EVET <input type="checkbox"/> HAYIR Firma ismi: _____
CEP TELEFONU	
YAKINININ CEP TELEFONU	
HERHANGİ BİR ÖZEL DURUMUNUZ VE/VEYA FİZİKSEL ENGELİNİZ VAR MI?Varsa lütfen açıklayınız:	<input type="checkbox"/> EVET <input type="checkbox"/> HAYIR
TÜRKÇE HARİCİ BAŞKA BİR DİLDE SINAVA GİRMEK İSTİYOR MUSUNUZ?VARSA GİRMEK İSTEDİĞİNİZ DİLİ YAZINIZ?	<input type="checkbox"/> EVET <input type="checkbox"/> HAYIR
<b>BAŞVURUNUN DURUMU</b>	
<input type="checkbox"/> İlk Belgelendirme <input type="checkbox"/> Yeniden Belgelendirme <input type="checkbox"/> Birim Birleştirme <input type="checkbox"/> Tekrar Başvuru	
<b>TEKSTİL SEKTÖRÜNDE TALEP EDİLEN MESLEKİ YETERLİLİK BELGESİ</b>	
<input type="checkbox"/> 11UY0037-2 Rev.01 İplik Eğirme operatörü Seviye 2	<input type="checkbox"/> A1/T1 <input type="checkbox"/> A2/T1 <input type="checkbox"/> A3/T1 <input type="checkbox"/> A3/P1
<input type="checkbox"/> 11UY0036-2 Rev.01 İplik Bitim İşleri operatörü Seviye 2	<input type="checkbox"/> A1/T1 <input type="checkbox"/> A2/T1 <input type="checkbox"/> A3/T1 <input type="checkbox"/> A3/P1
<input type="checkbox"/> 13UY0137-3 Rev.01 Bitim İşleri operatörü Seviye 3	<input type="checkbox"/> A1/T1 <input type="checkbox"/> A2/T1 <input type="checkbox"/> A2/P1
<input type="checkbox"/> 13UY0138-3 Rev.01 Boyama operatörü Seviye 3	<input type="checkbox"/> A1/T1 <input type="checkbox"/> A2/T1 <input type="checkbox"/> A2/P1
<input type="checkbox"/> 13UY0139-3 Rev.01 Ön terbiye operatörü Seviye 3	<input type="checkbox"/> A1/T1 <input type="checkbox"/> A2/T1 <input type="checkbox"/> A2/P1
<input type="checkbox"/> 11UY0039-3 Rev.02 Ön İplik operatörü Seviye 3***	<input type="checkbox"/> A1/T1 <input type="checkbox"/> B1/T1 <input type="checkbox"/> B2/T1 <input type="checkbox"/> B3/T1 <input type="checkbox"/> B4/T1 <input type="checkbox"/> B5/T1 <input type="checkbox"/> B6/T1 <input type="checkbox"/> B7/T1 <input type="checkbox"/> B8/T1 <input type="checkbox"/> B9/T1 <input type="checkbox"/> B1/P1 <input type="checkbox"/> B2/P1 <input type="checkbox"/> B3/P1 <input type="checkbox"/> B4/P1 <input type="checkbox"/> B5/P1 <input type="checkbox"/> B6/P1 <input type="checkbox"/> B7/P1 <input type="checkbox"/> B8/P1 <input type="checkbox"/> B9/P1
<input type="checkbox"/> 19UY0397-3 Rev.00 Atkılı Örne Operatörü Seviye 3***	<input type="checkbox"/> A1/T1 <input type="checkbox"/> B1/T1 <input type="checkbox"/> B1/P1 <input type="checkbox"/> B2/T1 <input type="checkbox"/> B2/P1 <input type="checkbox"/> B3/T1 <input type="checkbox"/> B3/P1
<input type="checkbox"/> 19UY0398-3 Rev.00 Çözümlü Örne Operatörü Seviye 3***	<input type="checkbox"/> A1/T1 <input type="checkbox"/> B1/T1 <input type="checkbox"/> B1/P1 <input type="checkbox"/> B2/T1 <input type="checkbox"/> B2/P1
<input type="checkbox"/> 19UY0399-4 Rev.00 Örne Operatörü Seviye 4***	<input type="checkbox"/> A1/T1 <input type="checkbox"/> B1/T1 <input type="checkbox"/> B1/P1 <input type="checkbox"/> B2/T1 <input type="checkbox"/> B2/P1 <input type="checkbox"/> B3/T1 <input type="checkbox"/> B3/P1 <input type="checkbox"/> B4/T1 <input type="checkbox"/> B4/P1 <input type="checkbox"/> B5/T1 <input type="checkbox"/> B5/P1
***Yıldızlı yeterliliklerde kritik adımlar vardır. Aday kritik adımlardan herhangi birini yapmadığı takdirde geçer olmaz dahi sınavda başarısız sayılır. Kritik adımların neler olduğu ilgili ulusal yeterliliklerde belirtilmiştir.	
<b>BAŞVURU TAAHHÜDÜ</b>	
1. Verdiğim bilgilerde (kişisel bilgiler vb.) değişiklik olması durumunda, bu değişiklikleri 1 hafta içerisinde SDS 4G'ye bildirmem ve SDS 4G'ye bildirim yapmadığım takdirde, sınavlardaki başarısızlık sebebiyle olursun, SDS 4G'den geri talep etmeyeceğimi,	
2. Sınav ücretini ödeyeceğimi (Ek ücretler dahil tırcüman ücreti gibi) ve ödediğim ücreti, sınavlardaki başarısızlık sebebiyle olursun, SDS 4G'den geri talep etmeyeceğimi,	
3. Vermiş olduğum kişisel bilgilerimin Mesleki Yeterlilik Kurumu'na (MYK) ve Türk Akreditasyon Kurumu'na aktarılmasını kabul ediyorum,	
4. Giziğili olan sınav materyallerini, katılacağım sınavların soruları ve cevaplarını yasal zorunluluklar hariç, hiçbir şekilde paylaşmayacağım, paylaştığım takdirde SDS 4G'nin konuya ilişkin yasal işlem başlatma hakkının olduğunu ve bu hakkının kullanılmasına katılmayacağımı taahhüt ederim.	
5. SDS 4G'nin ait belgelendirme prosedür ve talimatlarının gereklerine uyacağımı, Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) düzenlemelerine uygun davranacağımı,	
6. Sınav ve belgelendirme ile ilgili tüm şikâyet ve itirazlarımı; SDS 4G tarafından oluşturulan itiraz ve şikâyet komisyonuna, itiraz ve şikâyetimle ilgili yasal hakkımın saklı olduğunu,	
7. Yeterlilik birimi ve birimlerde tanımlanan sınav bölümü bazında başvuruların yapılması, yeterlilik birimlerinin yeterliliğinin elde edilmesi için yeterlilik birimlerinin birleştirilmesi hususlarında MYK mevzuat ve düzenlemelerine uygun davranacağımı,	
8. Sınavda başarılı olduğum birim/birimlerden (1) yıl içinde herhangi bir ücret ödemedim ikinci defa sınavı aldığımı, sınav ve belgelendirme ücretimin 25/08/1999 tarihli ve 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu çerçevesinde Fonundan karşılanması durumunda ise, başarısız olduğum yeterlilik birimleri ve sınav türleri için ilave sınav ücreti tarihinden itibaren bir yıl içerisinde en az iki kez daha sınav hakkımın olduğunu,	
9. Sınav yerini, saatini, sınav sonuçlarını, sınav ile ilgili bilgilendirmeyi ve kurallarını www.sds4g.com adresi üzerinden mesajlarımı takip edeceğimi ve uyacağımı, ilan edilmiş tarihte ve saatte sınav yerinde hazır bulunacağımı, ilan edilmiş sınav yerinde hazır bulunmadığım takdirde sınav alınmayacağı kabul ediyorum. Bu sebeplerle sınav alınmadığı takdirde sınav ücretinin iade edilmeyeceğini,	
10. Sınav yerini, saatini, sınav sonuçlarını, sınav ile ilgili bilgilendirmeyi ve kurallarını www.sds4g.com adresi üzerinden mesajlarımı takip edeceğimi ve uyacağımı, ilan edilmiş tarihte ve saatte sınav yerinde hazır bulunacağımı, ilan edilmiş sınav yerinde hazır bulunmadığım takdirde sınav alınmayacağı kabul ediyorum. Bu sebeplerle sınav alınmadığı takdirde sınav ücretinin iade edilmeyeceğini,	
11. Yapılacak olan tüm sınavlarda görüntülü ve sesli kayıt alındığını biliyorum bununla ilgili SDS 4G'ye yasal bir şekilde bildirmem ve SDS 4G'ye bildirim yapmadığım takdirde, sınavlardaki başarısızlık sebebiyle olursun, SDS 4G'den geri talep etmeyeceğimi,	
12. Belge almaya hak kazandığımda, belgenin mülkiyet haklarını SDS 4G'ye ait olduğunu, ilgili mevzuata uygun şekilde belgeyi kullanacağımı ve belgeyi kullanırken diğer adayların haklarına müdahale etmeyeceğimi, belgeyi kullanırken diğer adayların haklarına müdahale etmeyeceğimi,	
13. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından çok tehlikeli ve tehlikeli işler kapsamında tanımlanan alanlarda çalışmam, bu nedenle Sınavlar süresince İş Sağlığı ve Güvenliği Kurallarına uyacağımı.	
14. Yukarıdaki şartlar yerine getirilmediği takdirde SDS 4G'ye hiç bir sorumluluk kabul etmemektedir.	
15. Belge almaya hak kazandığımda "Mesleki Yeterlilik Belgelendirme Sözleşmesi"ni ilgili taraflar tarafından imzalandığı kabul ederim.	
16. Herhangi bir kronik rahatsızlığım bulunmamaktadır. Katılacağım SDS 4G BELGELENDİRME EĞİTİM HİZMET SAN. VE TİC.LTD. ŞTİ'nin faaliyet alanı olan COVID-19 salgını hastalığına karşı alınan önlemlere uyacağımı, sınav esnasında yüksek ateş, öksürük, şiddetli gribal enfeksiyon görülmesi halinde sınav görevlisini bilgilendirip sınavdan çıkarılmayı; bana sınavdan sonra COVID-19 testi yapılmasını istediğimde SDS 4G BELGELENDİRME EĞİTİM HİZMET SAN. VE TİC.LTD. ŞTİ'ni bilgilendirip test yaptıracağımı beyan ediyorum.	
17. Başvuru sahibi olarak, bu formda vermiş olduğum bilgilerin doğruluğunu beyan ederim.	
<b>SINAV ÜCRETİNİN YATIRILABİLECEĞİ BANKA BİLGİLERİ</b>	
BANKA ADI	QNB FİNANSBANK
IBAN NUMARASI	TR89 0011 1000 0000 0086 9976 24

<b>MESLEKİ YETERLİLİK SÖZLEŞMESİ</b>	
Bu mesleki yeterlilik belge sözleşmesi, belge almaya hak kazanan adaylar için geçerlidir. Taraflarca imzalanan bu sözleşme aday mesleki yeterlilik belgesi almaya hak kazandığı zaman geçerli olur.	
<b>Belgeli Personelin Yükümlülükleri</b>	
1- SDS4G ile yapılan bu sözleşme şartlarına uymak.	
2- Belgelendirme programının ilgili hükümlerine uymak.	
3- MYK'nın mevzuat ve düzenlemelerine ve belgelendirme programının ilgili hükümlerine uymak.	
4- Kişisel ve iletişim bilgilerinde (adres, e-posta vb.) değişiklik olması durumunda SDS4G'ye bildirimde bulunmak.	
5- Belgeyi yanıltıcı biçimde kullanmamak.	
6- Belgelendirilmenin belgelendirme kapsamı dışındaki mesleklerle uygulandığını ima etmemek.	
7- Belgelendirme, belgelendirme kuruluşunun itibarını düşürecek bir şekilde kullanılmak ve belgelendirmeyle ilişkili olarak SDS4G' in yanıltıcı veya yetkisiz olarak değerlendirileceği herhangi bir beyanda bulunmak.	
8- Belgelendirilmenin askıya alınması veya geri çekilmesi durumunda; SDS4G veya belgelendirmeyle ilişkili tüm beyanların kullanımını durdurması ve SDS4G tarafından düzenlenen her türlü belgeyi 15 gün içinde iade etmek.	
9- Belgelendirmeyle ilişkili olarak SDS4G' i yanıltıcı herhangi bir beyanda bulunmamak.	
10- Logoyu Logo Kullanma Prosedürüne göre kullanmak.	
11- Belge ve logo kullanımını başka bir kurum veya kişiye devretmemek, kullandırmamak.	
12- SDS4G' e karşı mali yükümlülüklerini sözleşme şartlarında belirlendiği şekilde yerine getirmek.	
13- Belge üzerinde herhangi bir değişiklik yapmamak.	
14- Belgeyi herhangi bir tahribat olursa belgenin kullanımına son vermek ve belgesini yenilemek.	
15- Yeterliliğinin devam ettiğini tespit etmek amacıyla belgenin geçerlilik süresi içerisinde en az bir kez performans izleme raporu hazırlanması için gerekli olan bilgi ve belgeleri zamanında SDS4G' ye temin etmek.	
16- Belge yenileme süresi gelmesi durumunda ilgili ulusal yeterlilikte tanımlanmış olan delilleri SDS4G' ye zamanında temin etmek.	
17- Belgelendirildikten sonra hakkında şikâyet olması durumunda derhal SDS4G'ye gerekli bilgilendirmeyi yapmak.	
18- Belge yenileme süresi gelmesi durumunda fiilen çalıştığını ispatlayamazsa uygulama sınavına girerek belge süresi uzatılır.	
İlgili ulusal yeterliliğe göre belge uzatma süresi bittikten sonra teorik ve uygulamalı sınava katılır.	
19- Belge kullanım sürecinde belgeli adayın herhangi bir uzun kaybı yaşaması durumunda SDS4G'ye haber vermek.(Örneğin; psikolojik rahatsızlıklar, görme bozukluğu işitme kaybı v.b.)	
<b>SDS4G Eğitim ve Belgelendirmenin Yükümlülükleri</b>	
1- Belgelendirildiği kişinin bilgi ve beğelerinin güzelliğini sağlamak, güzelliği olmayan kayıtlarını kişinin bilgisi ve onay vermesi veya belgeli kişinin istemesi durumunda ikinci ve üçüncü tarafa vermek.	
2- Personel belgelendirme hizmetini gizlilik, tarafsızlık, eşitlik, bağımsızlık ve etik kurallar çerçevesinde yürütmek.	
3- Akreditasyon kuralları doğrultusunda uygun sınav ekibi atamak, sınav planlamak, gerçekleştirmek ve raporlamak ve sonuçlandırmak.	
4- Kişinin SDS4G personel belgelendirme hizmeti ile ilgili, şikâyet, itiraz ve önerilerini dikkate almak ve gerekli düzeltmeleri yapmak.	
5- Ulusal yeterliliklerde güncelleme veya yeni yeterlilik yayınlanması vb. konularda kişiyi bilgilendirmek.	
6- Belgeli personellerle ilgili gelen şikâyetler için düzeltici faaliyet istemek ve düzeltici faaliyetin yetersiz kaldığı tespit edilmesi gerektiği takdirde itiraz almak.	
7- Belgenin veya logonun haksız veya yanıltıcı kullanılması durumunda kişiyi yazılı olarak uyararak, düzeltmezse belgesini iptal etmek, ilgili taraflara bilgi vermek.	
8- Adli makamlardan kişi ile ilgili bilgi, belge istemesi durumunda kişinin onayını alarak bilgi belge sunmak.	
9- Akreditasyon kuruluşunun veya Mesleki Yeterlilik Kuruluşunun belgeli kişi ile ilgili bilgi, belge istemesi durumunda belgeli kişi onayını alarak bilgi ve belge sunmak.	
10- Belgesi askıya alınan veya iptal edilen kişileri ilan etmek ve ilgili taraflara bildirmek.	
11- Ödemesini yapmayan, belge kullanım kurallarına uymayan adayların belgesini iptal etmek.	
12- Sınav sonucunu ilgili her tür kararı almak. (Belgelendirme, belgelendirmeme, askıya alma,askıdan indirme, vb.)	
13- Kişilere belgelendirme şartlarında olan değişiklikleri yazılı olarak bildirmek, kişinin yeni şartlara uygunluğunu doğrulamak.	
14- Tek tarafı olarak sözleşmeyi feshetmek.Tek tarafı feshet hakları aşağıda sıralanmıştır.	
a) Tek tarafı feshet ilk 3 ay belgenin askıya alınmasından sonra yapılır.Askı süresi geçmeden belge iptal edilmez.	
b) Yeterliliğinin devam ettiğini tespit etmek amacıyla belgenin geçerlilik süresi içerisinde en az bir kez performans izleme raporu hazırlanması için gerekli olan bilgi ve belgeleri zamanında SDS4G' ye çalışan tarafından temin edilmediğinde	
c) Belge yenileme süresi gelmesi durumunda ilgili ulusal yeterlilikte tanımlanmış olan delilleri SDS4G' ye zamanında çalışan tarafından temin edilmediğinde.	
d) Gözetim sıklığı esasında performans izleme raporu doldurma zamanı geldiğinde çalışana ulaşılabilmesi durumunda.	
15- Belgelendirildikten sonra hakkında şikâyet olması durumunda derhal SDS4G'ye gerekli bilgilendirmeyi yapmak.	
16- Her ne sebeple olursun SDS 4G nin Mesleki Yeterlilik Belgesi verme yetkisi kaldırılma durumunda Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav Ölçme Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği Madde 32 5. Bendii uygulaması zorunludur. Buna göre "Yetkisi kaldırılan belgelendirme kuruluşu sınav ve belgelendirme faaliyetleri ile belgelendirildiği kişilere ilişkin tüm kayıtları kuruma teslim eder.Bu kayıtlara yönelik yürütülecek iş ve işlemler kurum tarafından düzenlenecek usul ve esaslarda belirlenir.	
17- SDS 4G mesleki yeterlilik belgesi için başvuru sürecini tamamlamış adayın ilk sınavını en geç 2 ay içerisinde yapar. Kalan haklarını en geç 6 ay içerisinde yapar.	
18- Tehlikeli ve çok tehlikeli işlerden olup, Bakanlıkça çıkarılacak tebliğlerde belirtilen mesleklerde, 21/9/2006 tarihli ve 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu Kanunu kapsamında yetkilendirilmiş sınav ve belgelendirme kuruluşlarının gerçekleştireceği sınavlarda başarılı olan kişilerin 31/12/2021 tarihine kadar belge masrafı ile sınav ücreti fonndan karşılanacağı hüküm altına alınmıştır.	
19- Tehlikeli ve çok tehlikeli işlerden olup, Bakanlıkça çıkarılan tebliğlerde adı geçen mesleklerde tesviken yararlanılan adayların sınavda başarısız olması durumunda ücretsiz iki sınav hakkı bulunmaktadır. Ancak Tehlikeli ve çok tehlikeli işlerden olup, Bakanlıkça çıkarılan tebliğlerde adı geçen meslekler dışındaki mesleklerde ise adayların sınavda başarısız olması durumunda ücretsiz bir sınav hakkı bulunmamaktadır.	
20- Daha farklı belgelendirme kuruluşundan sınava girip de sınavda başarısız olan adaydan birim başan belgesi istenir. Bu başan belgesine göre birim birleştirme yapılır.	
21- SDS 4G' ye gerçekleştirilen dış denetim sonucunda sınavın uygun yapılmadığının tespiti halinde yapılan sınav iptal edilir. Aday bu konu hakkında bilgilendirilir. En geç 2 ay içerisinde ücretsiz sınav hakkı verilir.Sınavlar Gaziantep te gerçekleştirilir. Ulaşım ücretleri SDS 4G' ye aittir.	
<b>Ücretlendirme Ödeme ve Banka Bilgileri</b>	
1- Belge geçerlilik süresi MYK ulusal yeterlilikte tanımlanmış süredir.	
2- Fiyatları MYK belge ücreti dâhil değildir.	
3- Personel belgesi bir adet ve Türkçe olarak basılır.	
4- Ödemeyi eksik ya da yapmamış kişilere belge teslimi yapılmaz. Eksik ödeme yapan kişilerin belgeleri iptal edilir ve geri ödeme yapılmaz.	
<b>Anlaşmazlıkların Çözümü</b>	
1- Bu belge 2 nüsha halinde karşılıklı olarak imzalanmıştır. Biri SDS 4G arşivinde saklanmak üzere biri belgelendirilen personele verilmiştir.	
2- Bu sözleşme ve eklerin uygulamasında doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünden Gaziantep Mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.	

YUKARIDA BELİRTİLEN BAŞVURU TAAHHÜDÜ VE MESLEKİ YETERLİLİK BELGE SÖZLEŞMESİNİ OKUDUM VE KABÜL EDİYORUM.

**ADAYIN İMZASI:**

BAŞVURUYU ALAN	BAŞVURUYU ONAYLAYAN	SÖZLEŞMEYİ İMZALAYAN ORTAKLAR KURUL ÜYESİ
İMZA:	İMZA:	İMZA: